



**Subsidie-aanvraag**

**! - ! (DRUK DIT FORMULIER AF EN) STUUR HET DUIDELIJK INGEVULD EN MET DE BENODIGDE BIJLAGEN OP NAAR:**

**Email:** [info@jongkosher.nl](mailto:info@jongkosher.nl) (met het onderwerp: "aanvraag subsidie + naam organisatie)

**OF**

**Post:** Jongkosher t.a.v. Subsidie aanvraag  
Weerdestein 46  
1083 GC Amsterdam

---

Naam aanvragende instelling + contactpersoon:

.....

Email-adres

.....

Postadres + postcode + plaats

.....

Beschrijf hier (max 200 woorden) voor welk evenement/project u de subsidie wil aanvragen, de duur en data van het project:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Beschrijf hier de doelgroep voor het evenement/project (max 75 woorden):

.....  
.....  
.....  
.....

Voeg een zo gespecificeerd mogelijk kostenoverzicht/budget toe als bijlage. Licht hieronder de kosten in het kort en puntsgewijs toe (max 250 woorden)



**Subsidie-aanvraag**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wat is het doel van uw evenement/project (max 200 woorden)?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Hoeveel deelnemers verwacht u op uw evenement? .....

Is het evenement vrij toegankelijk of alleen voor een bepaalde doelgroep of alleen voor leden van uw organisatie?

.....  
.....

Geef hieronder aan van welke organisaties of instellingen u subsidies heeft ontvangen en het totaalbedrag van de subsidies

.....  
.....  
.....

Hierbij verklaar ik, ..... dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats:.....

Datum:...../...../20.....

Handtekening:.....